



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

DISPOZIȚIA NR. 752 / 27. IUL. 2026

pentru aprobarea Caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management în vederea încredințării managementului Teatrului Municipal Baia Mare

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE,

Având în vedere:

- organizarea de către Municipiul Baia Mare a concursului de proiecte de management în vederea încredințării managementului Teatrului Municipal Baia Mare;
- necesitatea aprobării caietului de obiective care să stea la baza elaborării proiectelor de management la concursul de proiecte de management în vederea încredințării managementului Teatrului Municipal Baia Mare

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management,

În baza art. 155 alineatul (5) litera e) și a art. 196 alineatul (1) litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă Caietul de obiective care va stăla baza elaborării proiectelor de management la concursul de proiecte de management în vederea încredințării managementului Teatrului Municipal Baia Mare, conform Anexei la prezenta.

Art. 2 Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județul Maramureș
- Serviciul Administrație Publică Locală, registru Agricol
- Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă, SSM
- Teatrul Municipal Baia Mare

Primarul Municipiului Baia Mare,
Ioan Doru Dăncuș

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretarul General al Municipiului Baia Mare
Vasile Cameliu Gligan

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat în vederea încredințării
managementului Teatrului Municipal Baia Mare

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data încheierii contractului de management.

CAPITOLUL I - TIPUL INSTITUȚIEI

Tipul instituției publice de cultură: instituție de spectacole de repertoriu

1.1 Descrierea instituției

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul Municipal Baia Mare funcționează în subordinea Consiliului Local din Baia Mare, ca instituție publică de spectacole de repertoriu.

Teatrul Municipal Baia Mare este organizat și funcționează conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1672/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind evaluarea personalului artistic, tehnic și administrativ de specialitate din instituțiile de spectacole sau concerte în vederea stabilirii salariilor de bază, precum și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 479/2018.

Teatrul Municipal Baia Mare este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii.

1.2 Obiectivele instituției

Teatrul Municipal Baia Mare este o instituție de spectacole de repertoriu, care are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și universal.

În vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, Teatrul Municipal Baia Mare urmărește:

- prezentarea publică, prin mijloace specifice artei spectacolului, a valorilor culturii române și universale;
- promovarea și prezentarea publică a creațiilor artistice contemporane române;

- îmbunătățirea permanentă a calității artistice și profesionale a producțiilor și proiectelor sale;
- sprijinirea debutului și afirmarea tinerilor artiști și implicarea în educarea prin teatru a tinerilor;
- promovarea culturii românești în străinătate, prin organizarea de producții și co-producții artistice specifice;
- promovarea teatrului de copii și tineret;
- revitalizarea și promovarea artei mănuirii păpușilor;
- inițierea programelor adecvate de petrecere a timpului liber al copiilor, valorificând arta animației teatrale;
- promovarea spectacolelor de revistă și a celor muzicale;
- atragerea unui număr cât mai mare de spectatori.

CAPITOLUL II – MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea Teatrului Municipal Baia Mare este de a contribui la creșterea nivelului de cultură al comunității, prin accesul la producții teatrale variate, din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan.

În vederea satisfacerii nevoilor culturale și educative ale publicului băimărean, Teatrul Municipal Baia Mare va urmări, în special, dezvoltarea de parteneriate cu autoritățile publice centrale și locale, cu instituții de cultură și organizații nonguvernamentale de profil, precum și cu persoane fizice și juridice, de drept public și privat.

CAPITOLUL III - EVOLUȚIA ECONOMICĂ ȘI SOCIO-CULTURALĂ SPECIFICĂ comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Localizată în regiunea Nord-Vest din România, în județul Maramureș, Baia Mare este atestată documentar, pentru prima oară în 1329, cu numele Râul Doamnelor ("Rivulus Dominarum", astăzi râul Săsar), într-un act al cancelariei regelui Carol Robert.

Unitatea administrativ-teritorială Baia Mare, cu o suprafață 23.368,81 ha. Situat în depresiunea Baia Mare, pe cursul mijlociu al Râului Săsar, la o altitudine de 228 m față de nivelul mării, municipiul se învecinează cu orașul Baia Sprie și comuna Desești la E, orașul Tăuții Măgherauș la V, comunele Recea și Groși la S și comuna Săpânța la N.

Municipiul Baia Mare, reședința județului Maramureș are o populație de 133.356 la 1 ianuarie 2026. Acesta reprezintă un pol de dezvoltare socio-economică la nivelul județului Maramureș, remarcându-se între celalalte municipii ale României și prin valoarea turistică tradițional - culturală și peisageră a Maramureșului.

Baia Mare deține un număr important de repere cultural-istorice, cu rol de reprezentativitate pentru Baia Mare, respectiv: Turnul lui Ștefan, Bastionul Măcelarilor, Monetăria, Planetariul, Casa Iancu de Hunedoara, Castelul Pocol, Catedrala Sfânta Treime (în construcție), Catedrala Adormirii Maicii Domnului, Hanul Vulturul Negru (fosta Judecătorie, astăzi Centrul Millenium I) ș.a. Un element cu rol de reper identitar este reprezentat de turnul fostului combinat Cuprom (cunoscut și ca turnul Phoenix), care este, astăzi, cea mai înaltă structură din România, la o înălțime de 352 m și a doua cea mai înaltă structură industrială de emisie din Europa (după turnul din Trbovlje, Slovenia).

De la începutul secolului al XX-lea, activitatea teatrală a fost una extrem de bogată. Teatrul funcționa în cadrul Hotelului Ștefan, unde exista o sală special amenajată în acest sens. Aceasta era foarte cochetă, cu lojă și cu o capacitate de peste 300 de locuri.

În perioada interbelică, veneau trupe românești și maghiare din Satu Mare, Tg-Mureș, Cluj, București. Dintre trupele maghiare amintim: trupa Szabadkay Josyef din Satu Mare, care a jucat la noi în anii 1921, 1922, 1923, 1933 și trupa de teatru amator, care funcționa în cadrul comunității evanghelice din oraș și era condusă de preotul Revesz Janos, în timp ce trupele românești veneau de la Cluj (1923), București (1923). Dintre trupele românești care s-au bucurat de succes, trebuie amintită trupa de teatru de revistă „Compania Cărbuș”, condusă de Constantin Tănase cu principalii actori, celebrii: Stroe și Vasilache, care au venit în orașul nostru în anul 1938 și 1940. Mai merită amintite și turneele teatrelor „Alhambra”, „Toneanu”, „Pizone”, „Natalia Pavelescu”. În sala teatrului din Baia Mare nu erau susținute numai piese de teatru, ci și concerte de pian, muzică clasică, operete, spectacole de cabaret. În perioadele în care nu se susțineau nici un fel de reprezentații, în sala teatrului funcționa un cinematograful.

În contextul instaurării regimului comunist, după al doilea război mondial, teatrul din Baia Mare trece din proprietatea orașului în cea a statului, iar în anul 1952 se înființează Teatrul de Stat, inaugurat în luna decembrie cu piesa „Crângul de călini” de Al. Korneiciuk.

Inițial, primele reprezentații s-au ținut într-o clădire situată pe o străduță din Centrul Vechi. Mai apoi, conform unor mărturii, în anul 1958, teatrul funcționa în sala unui cinematograful, care ar putea să sugereze sala de la Hotelul Ștefan. Prin anii 1960, în urma unui incendiu a ars din temelii teatrul vechi, Trustul Regional de Construcții primind sarcina de a executa într-un timp record lucrările de refacere a teatrului. Noul sediu al teatrului a fost finalizat în anul 1970.

IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

4.1. Scurt istoric al instituției de la înființare și până în prezent

De-a lungul timpului, Teatrul din Baia Mare a purtat mai multe denumiri: „Teatrul de Stat”, „Teatrul Dramatic”, „Teatrul Municipal Mihai Maximilian”, „Teatrul Municipal Baia Mare”, pe scena acestora jucându-se peste 350 de premiere și mii de spectacole.

Istoria Teatrului Municipal Baia Mare a fost marcată de câteva nume de referință ale teatrului românesc. Mihai Dinu („Ultima oră”, de Mihail Sebastian, „Avarul” de Moliere), de exemplu, înainte de a fi regizor și profesor de teatru la I.A.T.C., a lucrat ani mulți și buni la Baia Mare, adunând în jurul său o trupă valoroasă care-i număra pe : Coca Andronescu („Hangița” de Carlo Goldoni, regia Miron Niculescu, „Doamna Ministru” de Branislav Nușici, regia Horea Popescu) și Ștefan Mihăilescu Brăila („Tache, Ianke și Cadâr”, de Victor Ion Popa, regia Horea Popescu, „Moralitatea domnei Dulska” de Gabriela Zapolska, regia Horea Popescu), care aveau să facă o carieră națională excepțională (teatru, film, televiziune), Tănase Cazimir, care a înnobilit scenele, pe care a jucat (avea să moară, de altfel pe scenă) Lulu Savu („Profesiunea doamnei Waren” de George Bernard Shaw, regia Mihai Radoslăvescu, „Vizita bătrânei doamne” de Fr. Durrenmatt, regia Miron Niculescu) care a făcut parte din marea trupă a lui Constantin Tănase și a fost prima artistă emerită din trupa băimăreană, Ion Săsăran.

Un moment aparte în istoria Teatrului Municipal Baia Mare, l-a constituit prezența lui Liviu Ciulei. Marele regizor a montat aici „Clipe de viață”, de William Saroyan și „Somnul rațiunii”, de Antonio Buero Vallejo, în care, jucându-l pe Goya, Cazimir Tănase a făcut un rol de excepție.

Spectacole reprezentative: „Hangița” (1955), de Carlo Goldoni, regia Miron Niculescu; „Slugă la doi stăpâni”(1958), de Carlo Goldoni, regia Petre Meglei, „Florica Purpurie”(1958) de Karnauhova și Brausevici, regia Petre Meglei, „Trei gemeni venețieni 1963, de Aldo Colalto, regia Petre Meglei, „Vizita bătrânei doamne” (1965), de Fredrich Durrenmatt, regia Miron Niculescu, „Ion Anapoda” (1969), de George Mihail Zamfirescu, regia Dan Alecsandrescu, „Clipe de viață” (1970), de William Saroyan, regia Liviu Ciulei.

Publicul băimăran a putut admira de-a lungul anilor actori, precum: Ștefan Iordănescu, Iancu Economu, Vasile Crețoiu, Larisa Stase Mureșan, Vladimir Jurăscu, Octavian Cosmuța, Theodor Danetti, Haricleea Narly, Julieta Strîmbeanu, Ecaterina Sandu, Ion Uță, Vasile Constantinescu, Teofil Turturică, Mircea Olaru, Cornel Mititelu.

Începând cu stagiunea 2005-2006, prin cooptarea în colectivul teatrului a dramaturgului Radu Macrinici, Teatrul Municipal Baia Mare devine organizator al prestigiosului Festival Internațional de Teatru ATELIER.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 129/2026 a Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru realizarea obiectivelor proprii, Teatrul desfășoară următoarele activități:

- a) producerea și susținerea de spectacole de teatru și spectacole muzicale, de revistă, promovarea în țară și în străinătate a repertoriului reprezentativ pentru dramaturgia românească, universală, clasică și contemporană;
- b) producerea și susținerea de spectacole de teatru pentru copii și tineret folosind cu predilecție arta animației, dar și alte modalități de expresie teatrală;
- c) organizarea și participarea la evenimente și acțiuni culturale artistice, în țară și în străinătate;
- d) participarea la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice organizate în țară și în străinătate;
- e) traducerea și subtitrarea textelor, cu ocazia festivalurilor organizate de teatru, permițând astfel accesul tuturor categoriilor de public, după nevoile publicului și posibilitățile tehnice ale teatrului;
- f) atragerea și formarea publicului tânăr prin prezentarea spectacolelor de teatru;
- g) organizarea de spectacole -lecții pentru educarea tinerilor;
- h) organizarea evenimentelor speciale cu scopul suplimentării veniturilor proprii și/sau a creșterii notorietății;
- i) editarea și vânzarea de cărți, studii, CD-uri, DVD-uri, alte publicații de specialitate, potrivit obiectului său de activitate, în condițiile legii;
- j) organizarea și întreținerea unei baze de date, precum și a unui centru de documentare pe teme specifice obiectului propriu de activitate;
- k) studiarea pieței, adaptarea tehnicilor de publicitate și vânzare specifice impresariat și organizare de spectacole, îmbunătățirea imaginii și comunicarea specifică a spectacolelor Teatrului;
- l) colaborarea cu instituțiile de spectacole, indiferent de subordonarea lor, cu alte instituții de profil artistic din țară și străinătate, în interesul Teatrului.

- m) organizarea, singur sau în parteneriat cu instituții de învățământ, precum și cu alte instituții de profil, de cursuri și ateliere de formare și perfecționarea în activități și meserii specifice artei teatrale;
 - n) diversificarea activității artistice cum ar fi întâlniri cu publicul, seri de teatru –film, sesiuni de spectacole lectură, întâlniri ale elevilor cu actorii Teatrului;
 - o) susținerea programelor de voluntariat și mentorat;
 - p) organizarea de workshop-uri de arta actorului, regie, scenografie, coregrafie, muzică de scenă, critică teatrală și dramaturgie;
 - r) organizarea unor programe de susținere și prezentare a unor producții teatrale ale studenților din ultimul an de studiu licență sau masterat, în parteneriat cu instituțiile de învățământ universitar în domeniul artei teatrale;
 - s) organizarea de tururi ghidate pentru prezentarea și cunoașterea *Teatrului* și activității acestuia, în condițiile legii;
 - t) desfășoară activități de impresariat, în condițiile legii;
 - u) intensificarea activităților de comunicare și PR pentru publicul din județul Maramureș prin mijloace specifice pentru receptarea spectacolelor;
 - v) identificarea spațiilor neconvenționale adecvate prezentării spectacolelor și derulării programelor *Teatrului*;
 - x) realizarea înregistrărilor spectacolelor proprii și difuzarea lor online, live sau în reluare, pe canalele media ale Teatrului;
 - y) realizarea de filme artistice și documentare de scurt și lung metraj.
- (2) În atingerea obiectivelor sale, Teatrul colaborează cu persoane fizice și juridice de drept public și privat, organizații non-guvernamentale de profil, din țară și din străinătate, precum și cu autoritățile administrației publice locale sau județene

Teatrul Municipal Baia Mare are o structură organizatorică proprie conform organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare care au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare nr. 129/2026.

Conform organigramei și statului de funcții, Teatrul Municipal Baia Mare are în componență Direcția Dramă, Serviciul Spectacole Muzicale și Coregrafice și Serviciul Spectacole pentru Copii și Tineret, Serviciul Producție și Administrativ, Compartimentul Financiar-contabil, Compartimentul Resurse umane, salarizare și achiziții publice, Compartimentul Tehnic de specialitate, Compartimentul Proiecte culturale, marketing, imagine și PR, Juridic și P.S.I.

Managementul *Teatrului* este asigurat de un *Manager*, desemnat, potrivit legii.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, managerul are următoarele atribuții principale:

- reprezintă și angajează Teatrul, juridic, patrimonial și financiar în raporturile cu terții, în condițiile legii;
- propune proiecte de bugete ale Teatrului pe care le transmite în vederea aprobării Consiliului Local Baia Mare, potrivit legii;
- exercită funcția de ordonator terțial de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al Teatrului;

- în exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii;
- răspunde de derularea în condiții de legalitate a achizițiilor publice ale Teatrului;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, în limita competențelor acordate de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare și în corelare cu legislația în domeniu;
- organizează activitatea de control financiar preventiv potrivit legii;
- pe perioada absenței din instituție, managerul poate delega, prin decizie, atribuții legate de conducerea activității curente a instituției unuia dintre șefii de secții, cu stabilirea limitelor de competență;
- face observații și propuneri motivate, în acord cu contractul de management, privind proiectele de hotărâri promovate spre analiză și dezbateră Consiliului Administrativ;
- supune spre analiză și dezbateră Consiliului Administrativ procedurile de avizare privind deciziile în ceea ce privește :
 - rolurile din cadrul noilor producții artistice distribuite fără selecție;
 - păstrarea sau scoterea unor producții artistice din repertoriu;
 - limitele normei de muncă pentru ocuparea unei funcții pentru perioada de referință;
 - decizii de punere în scenă;
 - lista sarcinilor complementare pentru personalul artistic de specialitate angajat;
 - punctajul de referință pentru personalul artistic de specialitate;
- asigură organizarea selecției pentru fiecare producție artistică pentru distribuirea artiștilor interpreți și/sau asimilați;
- aprobă, în condițiile legii, procedurile și regulile de măsurare adecvată a fiecărui indicator al standardului de performanță al angajaților;
- stabilește, potrivit legii, momentul pentru evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților Teatrului, precum și termenele de comunicare a rezultatelor evaluărilor;
- aprobă solicitarea în scris a sprijinului agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă, în vederea redistribuirii salariaților ca urmare a apariției unor situații care potrivit legii, pot determina disponibilizări de personal;
- reprezintă Teatrul la negocierea contractelor colective de muncă;
- negociază contracte sau convenții încheiate cu persoanele fizice sau juridice, încheiate în condițiile legii; în acest sens, consultă în prealabil consilierul juridic cu privire la legalitatea contractelor ce urmează a fi negociate, iar asupra onorariilor și prețurilor contractelor decide după consultarea cu directorul economic cu privire la încadrarea lor în buget;
- răspunde de administrarea și gestionarea patrimoniului Teatrului, în condițiile legii;
- prezintă spre avizare, respectiv aprobare Consiliului Artistic și Consiliului Administrativ, programul anual de activitate, precum și programele specifice ale Teatrului și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- este președintele Consiliului Administrativ, precum și al Consiliului Artistic;
- asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor aprobate de Consiliul Administrativ;
- stabilește modul de ocupare al diferitelor posturi vacante, respectiv prin negociere directă, sau prin concurs, în funcție de necesități, conform legii;

- organizează atunci când este cazul concursurile pentru ocuparea diferitelor posturi vacante sau nou create, stabilind condiții de participare și modalitatea de examinare, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- participă la negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul Teatrului, potrivit legii;
- asigură și controlează prin măsuri adecvate menținerea calității spectacolelor;
- asigură organizarea, gestionarea și conducerea întregii activități a Teatrului pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, în condițiile legii;
- elaborează și aplică strategiile specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a Teatrului, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate, precum și a obiectivelor și indicatorilor prevăzuți în anexele contractului de management;
- avizează proiectul Regulamentul de Organizare și Funcționare a Teatrului, organigrama și statul de funcții, pe care le propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, potrivit legii;
- ia măsuri pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare în condițiile reglementărilor în vigoare;
- configurează repertoriul din perioada de referință, în acord cu prevederile contractului de management, astfel:
 - planifică stagiunea cu luarea în considerare a propunerilor șefilor de secții, prin stabilirea producțiilor artistice ce urmează a se realiza, a numărului de maxim de repetiții și a datei primei prezentări publice pentru fiecare producție;
 - aprobă programul exploatării producțiilor artistice (premiere și reluări);
- distribuie prin decizie artiștii creatori și asimilați (regizori, scenografi etc.);
- aprobă standardele de performanță și condițiile de ocupare a posturilor; aprobă în condițiile legii fișele de post și stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine;
- răspunde de stabilirea drepturilor salariale și asigură promovarea personalului Teatrului în funcții, grade, și trepte profesionale și avansarea în gradații, cu încadrarea sumelor aprobate cu această destinație, în condițiile legii;
- aprobă angajarea, promovarea, sancționarea, încetarea, raporturilor individuale de muncă sau concedierea personalului Teatrului, în condițiile legii;
- aprobă propunerile nominale, privind beneficiarii premiilor ce se acordă personalului Teatrului, potrivit legii;
- aprobă cererile concediilor fără plată;
- certifică lunar, pe baza fișelor de prezență, îndeplinirea obligațiilor profesionale de către personalul administrativ de conducere, aprobă cererile concediilor de odihnă pentru această categorie de personal;
- aprobă centralizatorul anual al concediilor de odihnă și planul anual de formare profesională a personalului Teatrului întocmit în baza propunerilor conducerii;
- avizează propunerile de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe pe care le transmite în vederea aprobării ordonatorului principal de credite; aprobă propunerile de casare a obiectelor de inventar și a celorlalte materiale, altele decât cele care se înscriu în categoria mijloacelor fixe;

- aprobă Regulamentul intern al instituției;
- dispune, în condițiile legii, efectuarea de ore suplimentare de către personalul aflat în subordinea directă și aprobă documentația întocmită în acest scop;
- organizează și coordonează activitatea tuturor compartimentelor funcționale ale instituției;
- dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului instituției, potrivit legii;
- efectuează demersuri pentru obținerea cesiunilor de reprezentare;
- răspunde de gestionarea sistemului de salarizare a personalului instituției, de legalitatea stabilirii salariilor de bază și a sporurilor acordate personalului Teatrului;
- coordonează activitatea de salarizare, de elaborarea și depunerea documentelor specifice acestui domeniu, la termenele și în condițiile prevăzute de lege, precum și activitatea compartimentelor și birourilor direct subordonate managerului, conform organigramei;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției sale de conducere, potrivit legii, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului intern și/sau fișa postului.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, managerul este sprijinit în activitatea sa de către Consiliul Administrativ – organism cu rol deliberativ și Consiliul Artistic – organism cu rol consultativ.

În prezent funcționarea instituției este asigurată de un număr de 6 persoane cu funcții de conducere și 95 de persoane personal de execuție, reprezentând personal artistic, tehnic și administrativ, astfel:

a) personal cu funcții artistice de specialitate: actori cu studii superioare, soliști vocali cu studii superioare, medii sau școli profesionale, solist balet cu studii superioare sau medii, balerini, instrumentiști cu studii superioare sau medii, scenograf, secretar literar, actori mânuitori păpuși cu studii superioare sau medii;

b) personal cu funcții artistice de creație: scenograf, secretar literar, impresar artistic, artist plastic maestru balet, sufleur;

c) personal cu funcții tehnice de specialitate: regizor scenă, regizor tehnic, maestru lumini, maestru sunet, muncitor costumier, recuziter, muncitor manipulant decor, maistru, muncitor iluminist scenă, operator sunet, operator imagine;

d) personal cu funcții tehnice administrative: consilier juridic, referent de specialitate, economist, contabil, casier, secretar dactilograf, muncitor portar, impresar artistic, consultant artistic, șofer, îngrijitor, muncitor, responsabil protecția muncii și PSI, inspector resurse umane.

Personalul artistic, tehnic și administrativ își desfășoară activitatea, de regulă, în baza contractelor individuale de muncă.

Situația posturilor la nivelul instituției se prezintă astfel:

Anul 2023

Nr. crt	Denumire funcție	Nr. posturi
	TOTAL	100
I	Funcții de conducere din care	6

1.	Manager	1
2.	Director general adjunct	1
3.	Şef Secţie	3
4.	Şef Serviciu	2
II	Funcţii de execuţie din care	94
1.	Personal artistic	48,5
2.	Personal tehnic de scenă	19,75
3.	Personal tehnic de producţie	5,25
4.	Personal administrativ	20,5

Anul 2024

Nr. crt	Denumire funcţie	Nr. posturi
	TOTAL	100
I	Funcţii de conducere din care	6
1.	Manager	1
2.	Director general adjunct	1
3.	Director	1
4.	Şef Serviciu	3
II	Funcţii de execuţie din care	94
1.	Personal artistic	47,5
2.	Personal tehnic de scenă	20,5
3.	Personal tehnic de producţie	6
4.	Personal administrativ	20

Anul 2025

Nr. crt	Denumire funcţie	Nr. posturi
	TOTAL	101
I	Funcţii de conducere din care	6
1.	Manager	1
2.	Director general adjunct	1
3.	Director	1
4.	Şef Serviciu	3
II	Funcţii de execuţie din care	95
1.	Personal artistic	49
2.	Personal tehnic de scenă	20,5
3.	Personal tehnic de producţie	5,5
4.	Personal administrativ	20

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 1 2023	Anul 2 2024	Anul 3 2025
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-excedent, cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	289 lei	428,71 lei	398,07 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase: - de la CJ Maramures (lei) - de la Ministerul Culturii (lei)	50.000 lei 60.000 lei	52.638,61 lei 75.000 lei	15.000 lei 100.000 lei
3.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	232	197	217
4.	Număr de beneficiari neplătitori, inclusiv cei care au urmărit online spectacolele teatrului	3.904	1.350	2.000
5.	Număr de beneficiari plătitori	24.641	22.988	24.251
6.	Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	255/1,18	229/1,29	238/1,24
7.	Număr de proiecte	18	15	16
8.	Venituri proprii din care: -vânzare bilete -venituri din alte activități -venituri din donații și sponsorizări	530 mii lei 308 mii lei 74 mii lei 5,4 mii lei	382 mii lei 335 mii lei 43 mii lei 4 mii lei	379 mii lei 338 mii lei 40 mii lei 1 mie lei
9.	Gradul de ocupare a sălilor (inclusiv cel raportat la procentul impus de restricțiile din primul trimestru) (nr. beneficiari /nr. spectacole x nr. locuri sala) (%)	77,48%	72,81 %	78,35 %
	- Secția dramă	70,85%	71,61%	78,94 %
	- Secția păpuși	71,67%	60,73%	71,71%
	- Secția Revistă	85,88%	86,08%	84,40 %
	- Festivalul internațional de teatru ATELIER	79,86%	-	-
	- Festival ACTING	83,86%	-	-
	- Festival EXCENTRIC	72,76%	-	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

În prezent activitatea *Teatrului* se desfășoară la sediul principal, situat pe strada Crișan nr. 8, Baia Mare și la sediul secundar, la locația situată pe strada Dacia nr. 3, Baia Mare.

La sediul principal al instituției se desfășoară activitatea secției dramă și revistă; secția păpuși își desfășoară activitatea în locația de pe strada Dacia nr. 3.

Serviciile administrative (secretariat, finanțe - contabilitate, securitatea muncii, juridic), precum și atelierele de producție, biroul marketing și organizare spectacole, care deservește toate secțiile, funcționează la sediul principal al *Teatrului*.

Imobilul din str. Crișan nr. 8 dispune de: Sala Mare, cu o capacitate de 280 locuri în stal și 20 de locuri în lojă, Sala Studio, aflată în corpul B al instituției cu o capacitate de 100 de locuri, Sală de balet în care se desfășoară pregătirea momentelor de dans din spectacole, Sală de repetiții pentru partea muzicală, ateliere, birouri etc.

Clădirea secției de păpuși dispune de sală de spectacole cu o capacitate de 162 locuri, două cabine actori, magazie decoruri, magazie păpuși, cabină sunet și lumini, sală de repetiții.

4.4 Programele și proiectele desfășurate în ultimii trei ani

Anul 2023

Nr. crt.	Programe Proiecte	Categorii de investiții în proiecte	Nr. de proiecte	Investiție în proiecte [lei]	Total investiție în program [lei]
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	CLASIC FM DELFINI după un text de Flavius Lucăcel	Mediu	1	56 643	56.643
2.	COMIC FM URSII POLARI de Nicolas Billon 9	Mic	1	895	895
3.	TEATRU LA PREZENT PLACEBO un spectacol de Arcadie Rusu	Mare	1	115 170	115.170
4.	LUMINILE SI UMBRELE NORDULUI FAMILIA POP după un text de Mihai Nae	Mic	1	17 469	17.469
5.	BASMELE COPILĂRIEI POVESTEA PORCULUI de Ion Creangă POVESTEA CULORILOR	Mic Mic	2	4 867 1938	6.805

6.	CONCERTE, MUZICALURI, COREGRAFII		4		6.704
	DECONNECTAT	Mic		2 720	
	CONCERT FESTIVAL ATELIER	Mic		1 527	
	DECONNECTAT... DE SĂRBĂTORI	Mic		2 376	
	S-ASTĂ NOAPTE N-O FOST NOAPTE	Mic		81	

7.	TINERI CREATORI VIATA LUI OMM 9		2		
	ORE ÎNCHISE	Mic		81	1.081
	Producători : ARTSPOT si TMBM	Mic		1 000	(contribuția teatrului)
	9				
8.	FILM ARTISTIC SI DOCUMENTAR		1	1913	
	REÎNTOARCEREA	Mic			1.913
	Producători : Călin Tertan si TMBM				(contribuția teatrului)
9.	FESTIVALURI eXcentric dance	Mic	5	16 672	
a)	team(s) festival (săptămâna dansului contemporan — ediția 1) Spectacole, performance, lansări de carte, concerte, întâlniri cu publicul, etc Producători : TMBM, Asociația NON si 7 9 9 Asociația ATELIER 92 9				16.672 (contribuția teatrului)
b)	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE ARTELE SPECTACOLULUI "ATELIER"			154 864	
	EDITIA 29 9	Mare			154.864 (contribuția teatrului)
	Producători:TMBM & Asociația ATELIER 92				

c)	FESTIVALUL DE TEATRU PENTRU COMUNITATE "APROAPE" - ediția întâi Producători : ARTSPOT si TMBM 9	Mic		12 776	12.776 (contribuția teatrului)
d)	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE MUZICĂ FRANCOFONĂ "CHANTS SONS SUR SCENE" (ediția a 22-a) Producători : Asociația CHANTS SONS 9 SUR SCENE si TMBM	Mic		5 600	5.600 (contribuția teatrului)
e)	FESTIVALUL TEATRU CONTEMPORAN PENTRU TINERET "ACTING" (ediția 9) Producători : Asociația Tineri în Teatru 9 ACTING si TMBM	Mic		7 900	7.900 (contribuția teatrului)
	din care:	mic	1 5	77 815	77.815
		mediu	1	56 643	56.643
		mare	2	270 034	270.034
		TOTAL	18	404 492	404.492
10.	Surse atrase	-	-	108 697	108.697
11.	Bugetul autorității	-	-	295 795	295.795
12.	TOTAL			404 492	404.492

Anul 2024

Nr. crt.	Programe Proiecte	Categorii de investiții în proiecte	Nr. de proiecte	Investiție în proiecte [lei]	Total investiție în program [lei]
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

1.	<i>CLASIC FM</i> COMEDIE PE ÎNTUNERIC de Peter Shaffer	Mediu	1	71 523, 41	71 523, 41
2.	<i>COMIC FM</i> ȘANTIER, un spectacol de improvizație, comic și burlesc	Mic	1	38 446, 37	38 446, 37
3.	<i>TEATRU LA PREZENT</i> HEAVEN de Mieko Kawakami	Mediu	1	98 129,42	98 129,42
4.	<i>LUMINILE ȘI UMBRELE NORDULUI</i> BLUE LOVE de Alexandra și Eduard Bîndiu	Mic	1	3 489, 76	3 489, 76
	<i>TINERI CREATORI</i> OMUL PERNĂ de Martin McDonagh	Mic	1	32 359, 15	32 359, 15
5.	<i>SPECTACOLE MUZICAL – COREGRAFICE</i> DE-CONECTAT (concert) – 3 episoade CONCERT ÎN ATELIER DE – CONECTAT DE SĂRBĂTORI	Mic Mic Mic	5	8 663 3 683 27 500	39 846
7.	<i>eXCENTRIC DANCE TEAM(S) FESTIVAL</i> (ediția a 2-a) Spectacole de dans contemporan și teatru- dans, lansări de carte, concerte, expoziții, colocvii, întâlniri cu publicul, etc	Mic	1	37 862, 00	37 862,00

8.	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE ARTELE SPECTACOLULUI "ATELIER" (ediția a 30-a) Spectacole, lansări de carte, concerte, expoziții, colocvii, întâlniri cu publicul, etc.	Mare	1	229 812	229 812
	din care:	mic	7		152003,28
		mediu	2		169652,83
		mare	1		229812
		TOTAL	10		551468,11
9.	Surse atrase			127638,61	127638,61
10.	Bugetul autorității			423829,50	423829,50
	TOTAL			551468,11	551468,11

Anul 2025

Nr. crt.	Programe Proiecte	Categorii de investiții în proiecte	Nr. de proiecte	Investiție în proiecte [lei]	Total investiție în program [lei]
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	CLASIC FM GREGOR după "Metamorfoza" de F.Kafka	MEDIU	1	66 476, 10	66 476, 10
2.	COMIC FM re-ACTIUNE o fundacție muzicală după I.L.Caragiale	MIC	1	32 522, 60	32 522, 60
3.	TEATRUL ACUM ALMOST MAINE de John Cariani	MEDIU	1	43 998, 20	43 998, 20
4.	LUMINILE ȘI UMBRELE NORDULUI I SE SPUNEA ARMEANUL de Marian Ilea	MARE	1	123 276, 94	123 276, 94

5.	BASMELE COPILĂRIEI ZĂ PĂPUȘI SHOW – creație colectivă	MIC	1	2 245, 97	2 245, 97
6.	CONCERTE, MUZICALURI, TEATRU-DANS DECONNECTAT (3 episoade) MURMUR CONCERT FESTIVAL "ATELIER" E VREMEA COLINDELOR (2 spectacole) CONCERT "IARNA BĂIMĂREANĂ"	MICI	5	9 847 46 019 4 000 31 916 1 915	93 697
7.	TEATRUL PREZENT VIAȚA SECRETĂ A TABLOURILOR (CETATEA DE LA HUSZT)	MIC	1	2 915,98	2 915,98
8.	TINERI CREATORI CUM MI-AM PETRECUT SFÂRȘITUL VERII de Vlad Sălbatecu	MEDIU	1	54 166, 27	54 166, 27
9.	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE ARTELE SPECTACOLULUI "ATELIER" EDIȚIA 31	MARE	1	259 665, 78	259 665, 78
10.	din care:	mic	8	131 381,55	
		mediu	3	164 640,57	
		mare	2	382 942,72	
		TOTAL	13	678 964, 84	678 964, 84
10.	Surse atrase			115 000	115 000
11.	Bugetul autorității			563 964, 84	563 964, 84
12.	TOTAL			678 964, 84	678 964, 84

V. SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Obiective și sarcini artistice

- elaborarea unei strategii repertoriale coerente și predictibile, adaptate profilului instituției și comunității locale;
- asigurarea unui echilibru între dramaturgia română, universală, contemporană, spectacolele pentru copii, producțiile muzicale și formele scenice inovatoare;
- realizarea unor producții de valoare artistică, cu potențial de circulație națională și internațională;
- susținerea tinerilor creatori și dezvoltarea colaborărilor cu artiști, regizori și instituții de profil;
- dezvoltarea co-producțiilor și a schimburilor culturale cu alte teatre din țară și din străinătate;
- valorificarea identității locale și regionale prin proiecte inspirate din istoria și patrimoniul cultural al municipiului și al Maramureșului;
- stabilirea unor criterii clare pentru selecția producțiilor, exploatarea repertoriului și evaluarea rezultatelor artistice.

2. Obiective de public și marketing

- dezvoltarea și fidelizarea publicului, cu accent pe copii, adolescenți, studenți, familii, seniori și publicul din zona metropolitană;
- realizarea unei analize periodice a profilului și comportamentului publicului;
- creșterea accesului la spectacole și diversificarea programelor de educație teatrală;
- utilizarea unor instrumente moderne de promovare, comunicare digitală și vânzare a biletelor;
- dezvoltarea unor abonamente, pachete și campanii dedicate diferitelor categorii de public;
- consolidarea relației cu presa, unitățile de învățământ, instituțiile culturale, mediul de afaceri și organizațiile neguvernamentale;
- corelarea activității de promovare cu indicatori concreți privind numărul de spectatori, gradul de ocupare și veniturile din bilete;
- dezvoltarea activității teatrului în cartiere, în localitățile limitrofe și în spații neconvenționale.

3. Sarcini financiare și administrative

- utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice alocate;
- creșterea graduală a veniturilor proprii și a veniturilor din vânzarea de bilete;
- atragerea de finanțări nerambursabile, sponsorizări, donații și alte surse legale de finanțare;
- optimizarea costurilor de producție și exploatare a spectacolelor, fără diminuarea calității artistice;
- corelarea programelor și proiectelor cu resursele financiare și umane disponibile;
- aplicarea măsurilor rezultate din audituri și controale și consolidarea sistemului de control intern managerial;

- organizarea eficientă a resurselor umane și asigurarea unei colaborări funcționale între compartimentele artistice, tehnice și administrative;
- funcționarea efectivă a Consiliului Administrativ și a Consiliului Artistic;
- prezentarea unor indicatori anuali clari și măsurabili privind activitatea, publicul, veniturile și realizarea programului minimal.

4. Gestionarea perioadei de reabilitare a Teatrului

- elaborarea unui plan operațional pentru asigurarea continuității activității pe durata lucrărilor de reabilitare;
- identificarea și utilizarea unor spații alternative pentru spectacole, repetiții, activitate administrativă și depozitare;
- adaptarea repertoriului și a producțiilor la condițiile de relocare temporară;
- menținerea legăturii cu publicul și a vizibilității instituției pe întreaga perioadă a șantierului;
- protejarea și gestionarea patrimoniului, decorurilor, costumelor și echipamentelor;
- colaborarea permanentă cu autoritatea finanțatoare și cu echipa de implementare a investiției;
- pregătirea unui plan de relansare a activității după finalizarea lucrărilor.

Pentru fiecare obiectiv și sarcină, candidatul va propune măsuri concrete, termene de realizare și indicatori de rezultat.

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 60 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Municipal Baia Mare, în perioada de 3 ani. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate

Proiectul, structurat, obligatoriu, pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

Proiectele de management vor fi elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie. Coperta proiectului de management se redactează conform Anexei nr. 5 la caietul de obiective.

Structura proiectului de management este următoarea:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT; (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și proiectelor instituției;
2. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarului etc.;
3. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal, colaboratori, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere)
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada indicată în caietul de obiective, după caz, completate cu informații :

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații Comentarii Concluzii
(1)	(2)	(5)	(6)	(7)
	Total	Total	Total	

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de produse/servicii precum și pe categorii de bilete :preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
5. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
6. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
7. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
8. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
9. Cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - din subvenție;
 - din venituri proprii;

E) Strategia, programul și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate în caietul de obiective și obiectivelor prevăzute la pct IV.

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune;
2. Misiune;
3. Obiective generale și specifice;
4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management;
5. Strategia și planul de marketing;
6. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. Proiecte din cadrul programelor;
8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu estimarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate precum și a veniturilor ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului;
2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru pe perioada managementului;
3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	Total venituri din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de baza 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
Primul an de management					
Al doilea an de management					
Al treilea an de management					

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon teatru 0262-211124 email: teatrulbm@yahoo.com. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă, SSM, la telefon 0372-624195 , e-mail roberta.mico@baiamare.ro, doamna Roberta Mico.

VIII. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective**Anexa nr. 1 Organigrama****Anexa nr. 2 Statul de funcții****Anexa nr. 3 Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Municipal Baia Mare****Anexa nr.4 Bugetul aprobat pe ultimii trei ani, 2023 – 2025.****Anexa nr. 5 Model cadru - copertă proiect de management**